

PORTAIL FAMILLE



Mode d'emploi

Crèche

- Modifier ses coordonnées
- **O**Payer sa facture en cours
- Opter pour le prélèvement automatique
- Opter pour la dématérialisation de sa facture
- **O**Consulter ses factures

Périscolaire et Restauration scolaire

Modifier ses coordonnées

⊘Inscrire son enfant :

- au transport scolaire
- à l'accueil du matin
- à la cantine
- à l'accueil du soir
- **☉**Modifier les jours de présences de son enfant aux accueils périscolaires du matin du midi et du soir et au transport scolaire
- **©**Consulter ses agendas
- **Payer** sa facture en cours
- Opter pour le prélèvement automatique ou modifier ses coordonnées bancaires
 - **Opter pour la dématérialisation de sa facture**
 - **©**Consulter sa facture en cours



SOMMAIRE

1- CONNEXION	page 4
1) Vous connaissez vos identifiant et mot de passe	page [∠]
2) Vous ne connaissez pas vos identifiant et mot de passe	page 5
2- DOSSIER FAMILLE	page 7
- modifier ses coordonnées téléphoniques, adresse mail et postal	e
3- ACCUEILS PERISCOLAIRES	page 10
-inscrire son enfant aux transport scolaire, accueils du matin et du soir, à la restauration Scolaire - modifier les agendas	page 10
4- FACTURES	page 17
1) Payer ses factures de crèche et/ou de périscolaire	page 17
2) Opter pour le prélèvement automatique ou modifier ses coordonnées bancaires	page 20
3) Opter pour la dématérialisation de sa facture	page 24
4) Consulter sa facture en cours	page 27
5- DECONNEXION	page 28







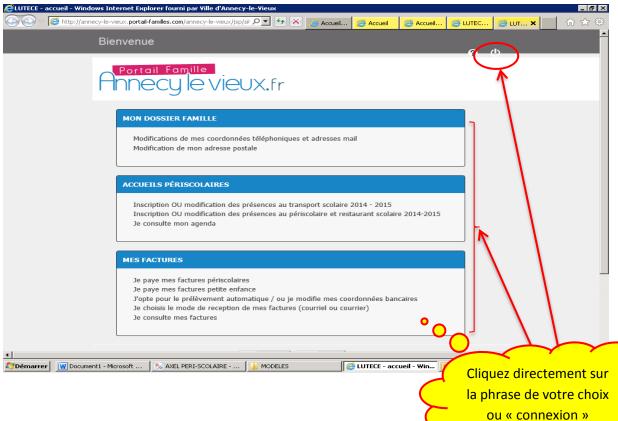
Portail Famille: www.annecylevieux.fr

Le Portail Famille vous permet d'accéder :

- A votre dossier famille pour modifier vos coordonnées
- Aux accueils périscolaires (matin, cantine et soir)
- A vos factures crèche et périscolaire

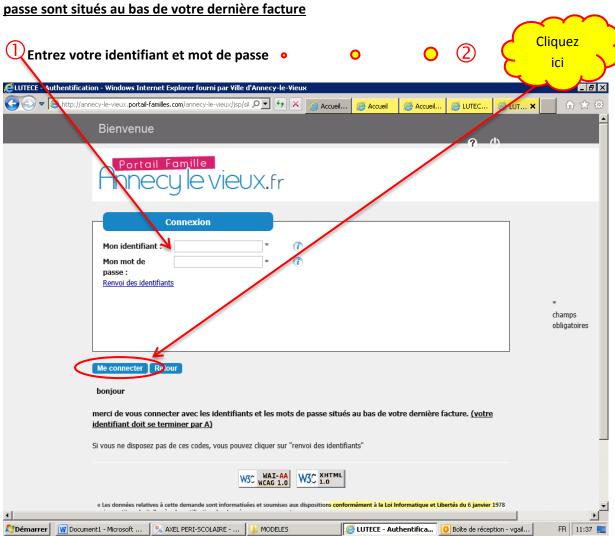






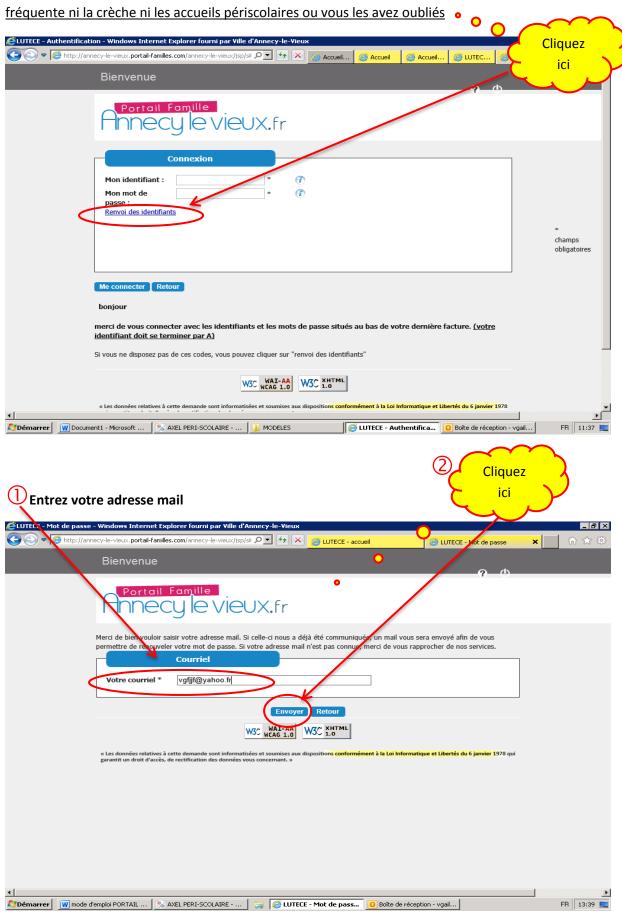


<u>1^{er} cas</u> : votre enfant fréquente la crèche ou le périscolaire, alors votre identifiant et votre mot de





2nd cas : vous ne connaissez pas votre identifiant et/ou votre mot de passe car votre enfant ne



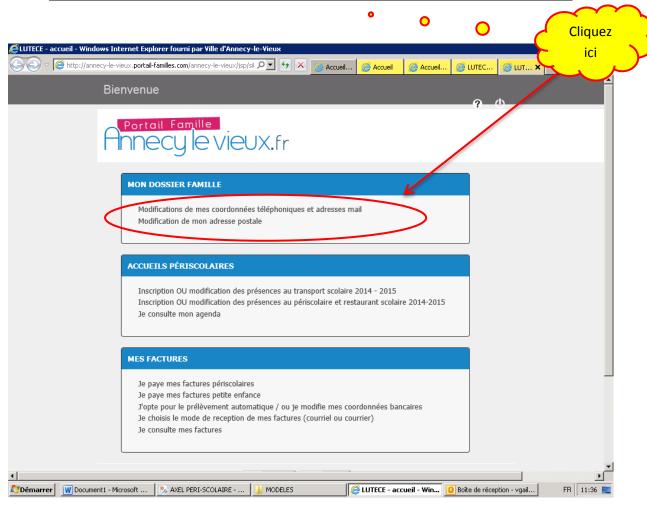




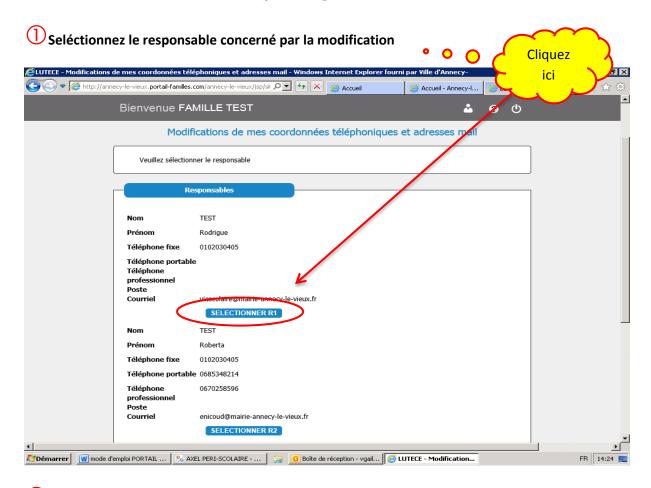


2- MON DOSSIER FAMILLE

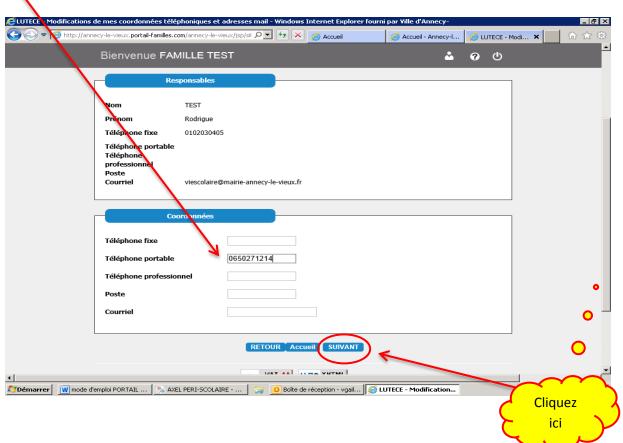
Pour modifier vos coordonnées téléphoniques, adresse mail et adresse postale



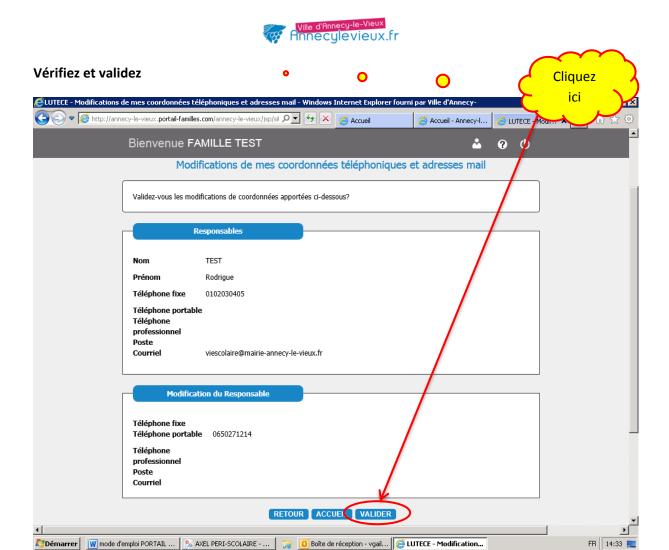




Entrez votre modification (exemple : changement de n° de téléphone)



3



Vous allez recevoir un mail de confirmation

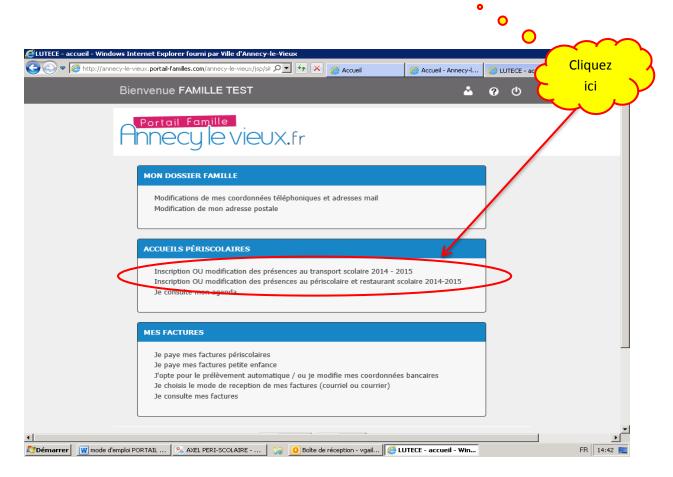




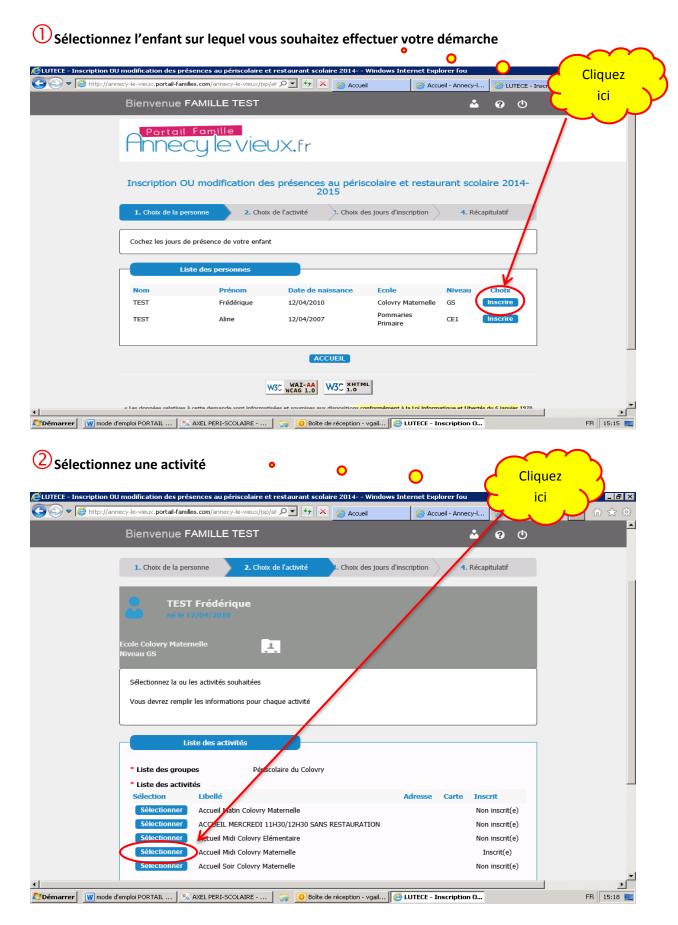


3-ACCUEILS PERISCOLAIRES

1) Pour inscrire votre enfant au transport scolaire, aux accueils du matin, du soir et à la restauration scolaire ou modifier les agendas









3 Cochez ou décochez les jours souhaités

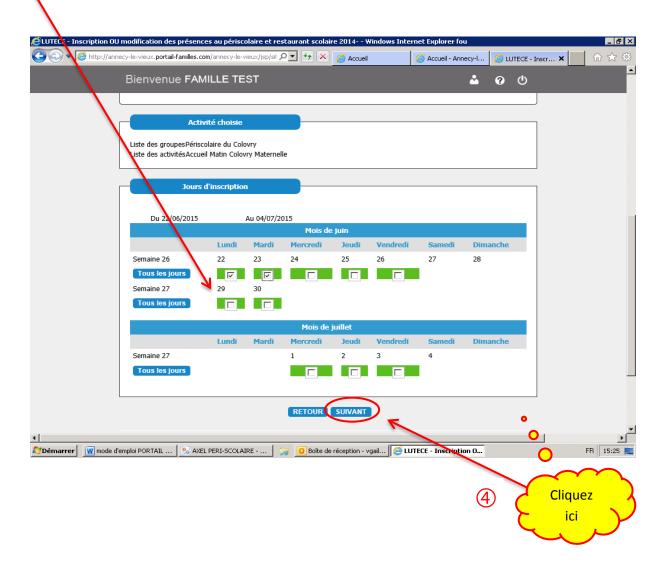
ଉ

Cf: règlement de fonctionnement des accueils périscolaires et de la restauration scolaire – article 3 « modification de l'inscription périscolaire en ligne » :

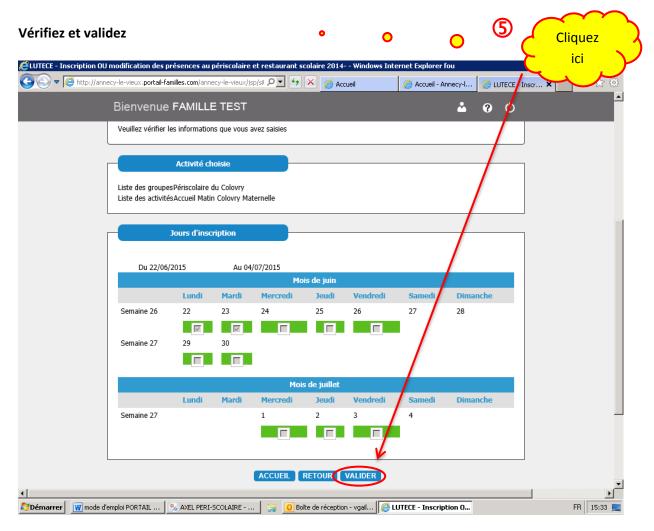
« le changement est pris en compte selon un **délai de 6 jours ouvrés** (hors weekend). Exemple :

- pour un changement valable le jeudi, la modification en ligne doit être effectuée, au plus tard, le mercredi de la semaine précédente (pour un changement le jeudi 24 septembre 2015, la modification en ligne doit être effectuée le mercredi 16 septembre 2015 au plus tard)
- pour un changement valable le lundi, la modification en ligne doit être effectuée, au plus tard, l'avant-dernier vendredi (pour un changement le lundi 28 septembre 2015, la modification en ligne doit être effectuée le vendredi 18 septembre 2015 au plus tard) »

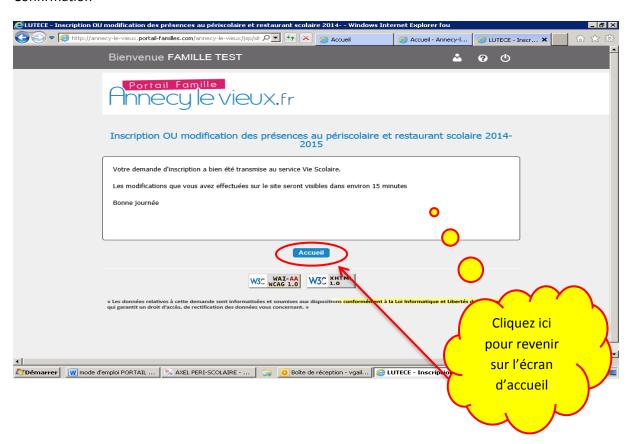
80







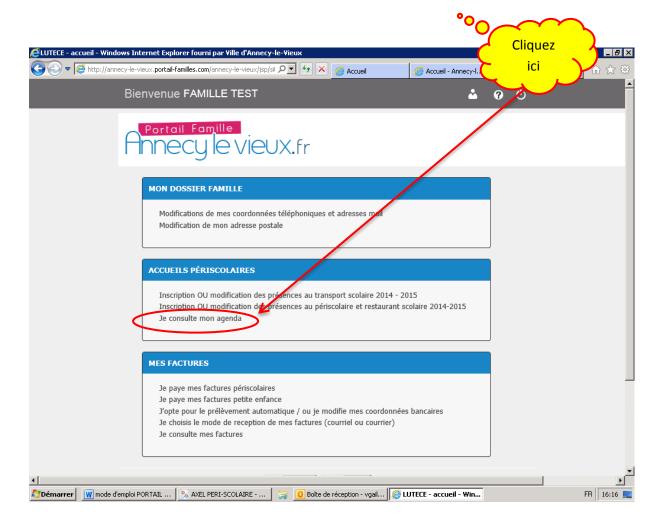
Confirmation



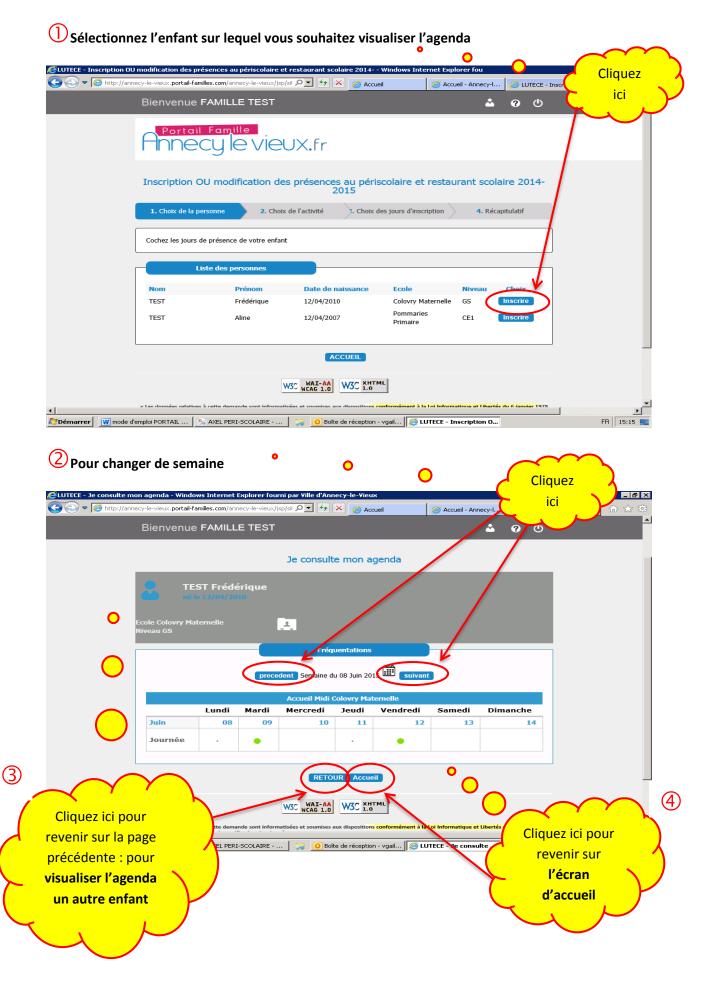


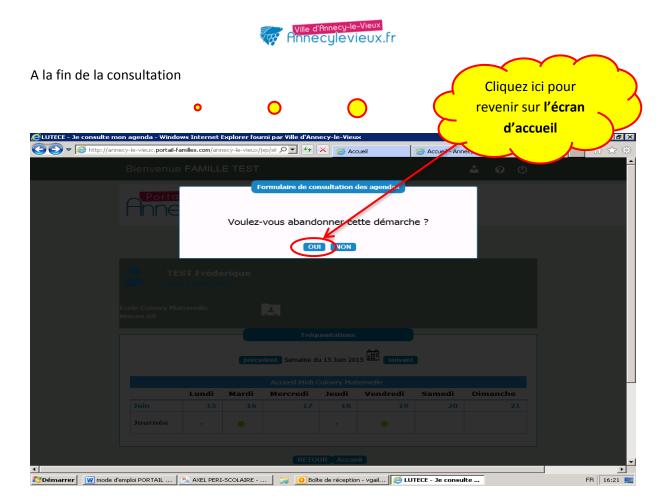
2) Consulter votre agenda:

vous pouvez visualiser les inscriptions de votre enfant la semaine en cours, les semaines précédentes ou à venir



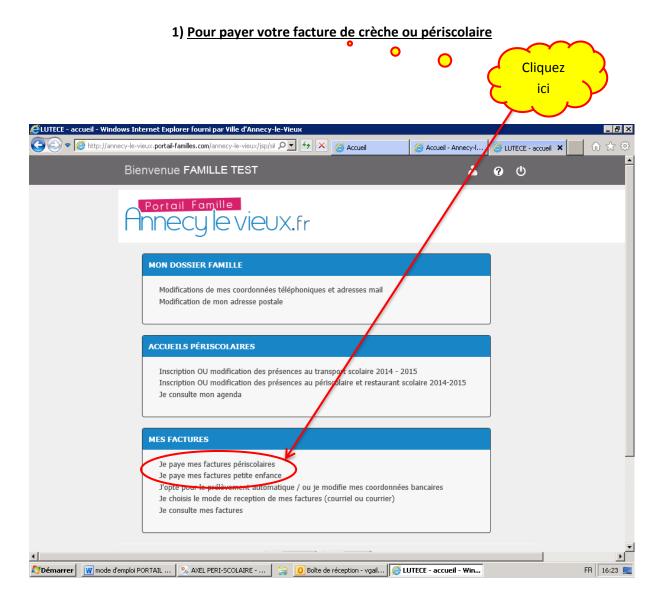










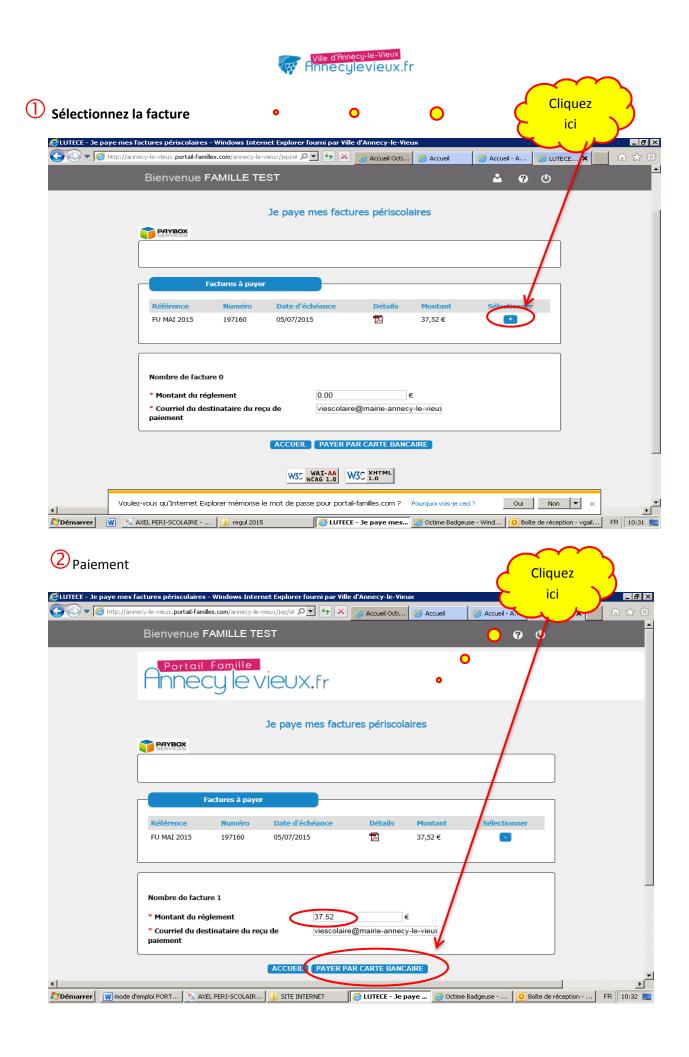


Attention: vous ne pouvez payer que la facture du mois en cours.

Une fois la date limite de paiement dépassée, vos factures sont à régler à :

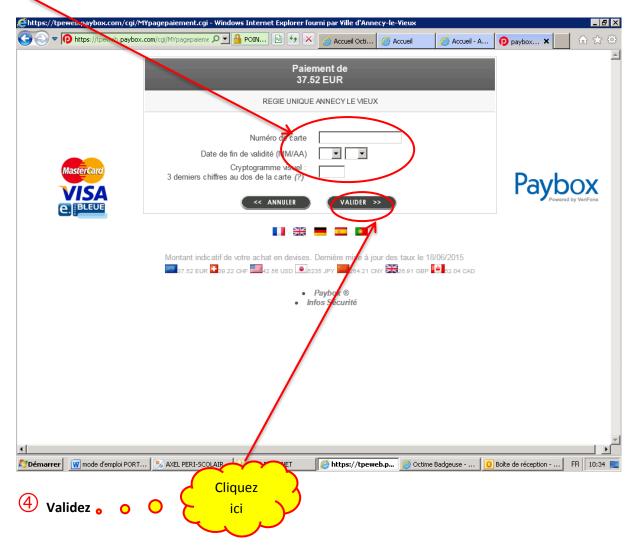
TRESORERIE D'ANNECY-LE-VIEUX

1 Place du 18 Juin 1940 74940 ANNECY-LE-VIEUX



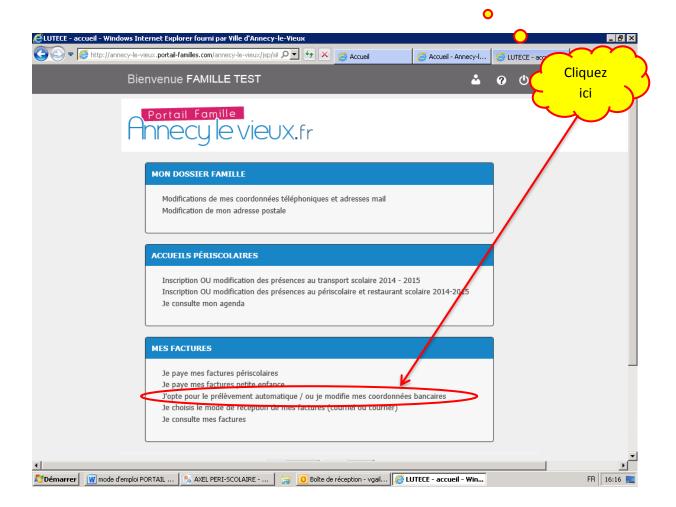


Complétez

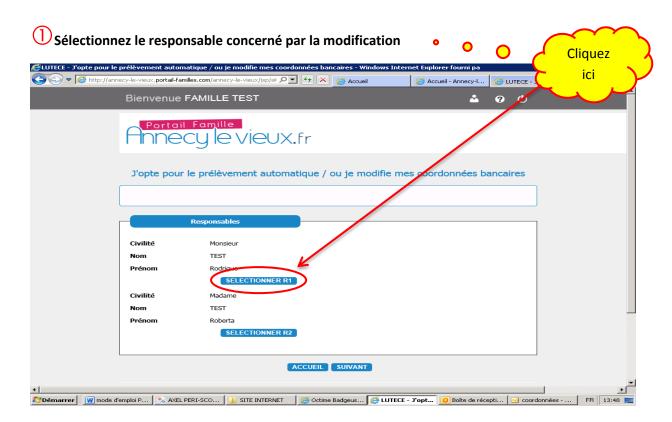




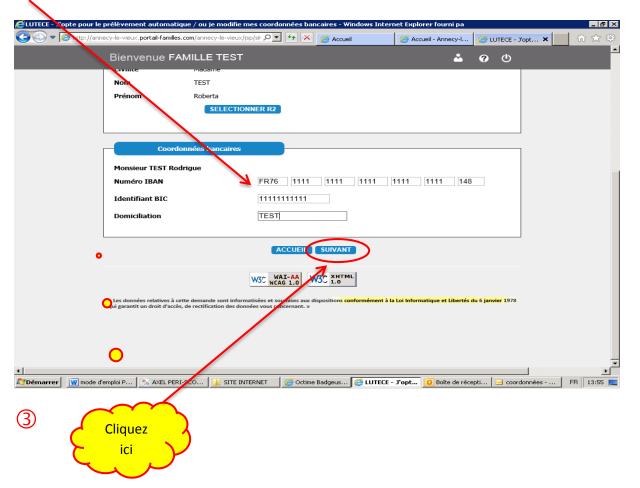
2) Pour opter pour le prélèvement automatique ou modifier vos coordonnées bancaires

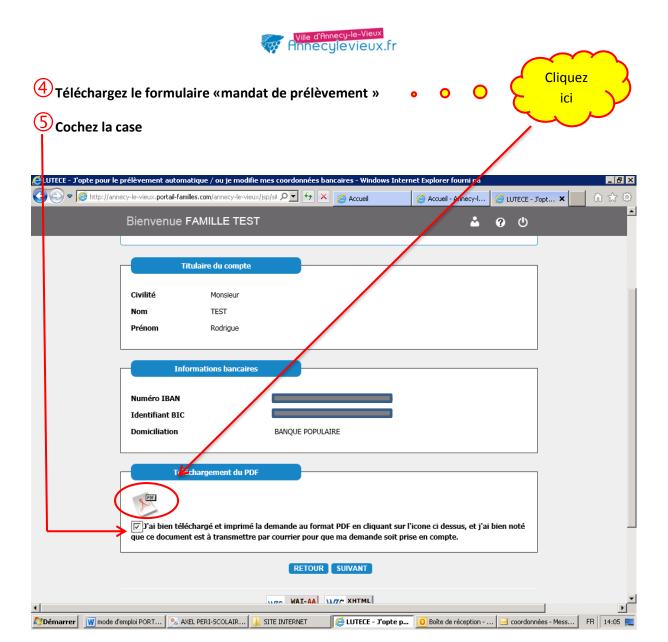






Inscrivez les coordonnées indiquées sur votre RIB, <u>au format IBAN</u>







ou

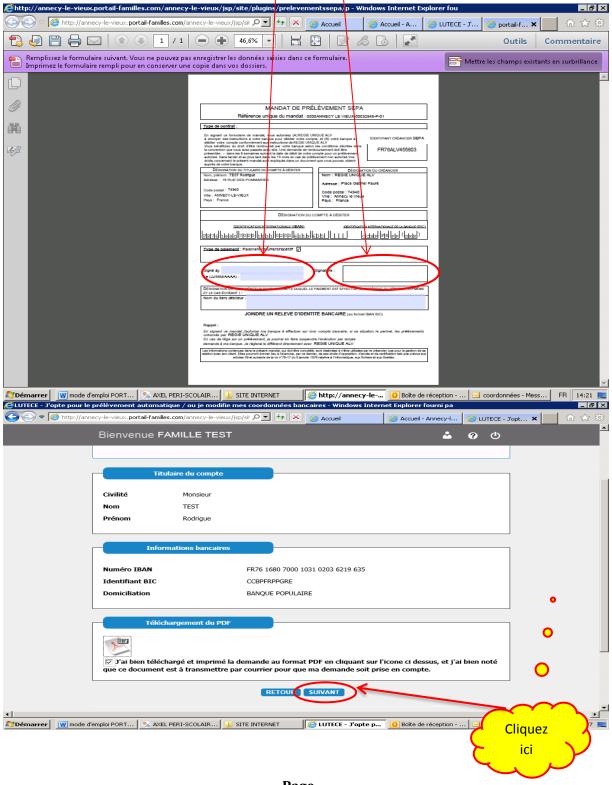
Ce formulaire est à imprimer et à retourner daté, signé et accompagné d'un RIB à :

Envoi par courrier à :

MAIRIE D'ANNECY-LE-VIEUX Régie Unique Place Gabriel Fauré – BP 249 74942 ANNECY LE VIEUX CEDEX envoi par mail à :

viescolaire@mairie-annecy-le-vieux.fr

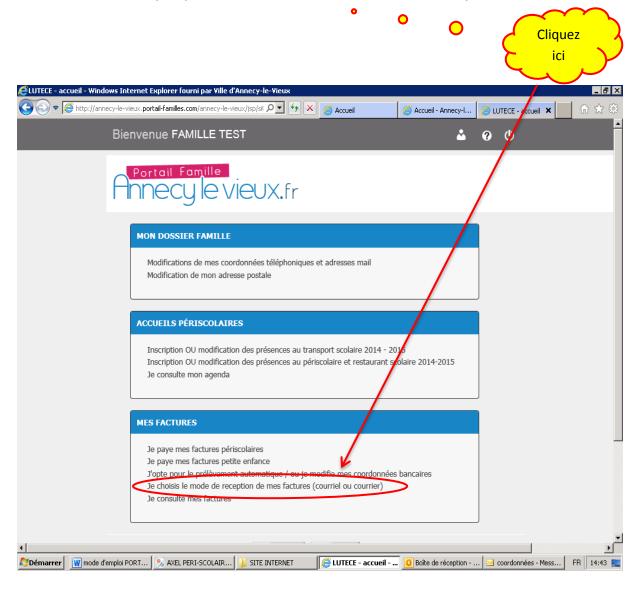
Ce n'est qu'à réception de ce formulaire dûment rempli que la demande sera prise en compte.





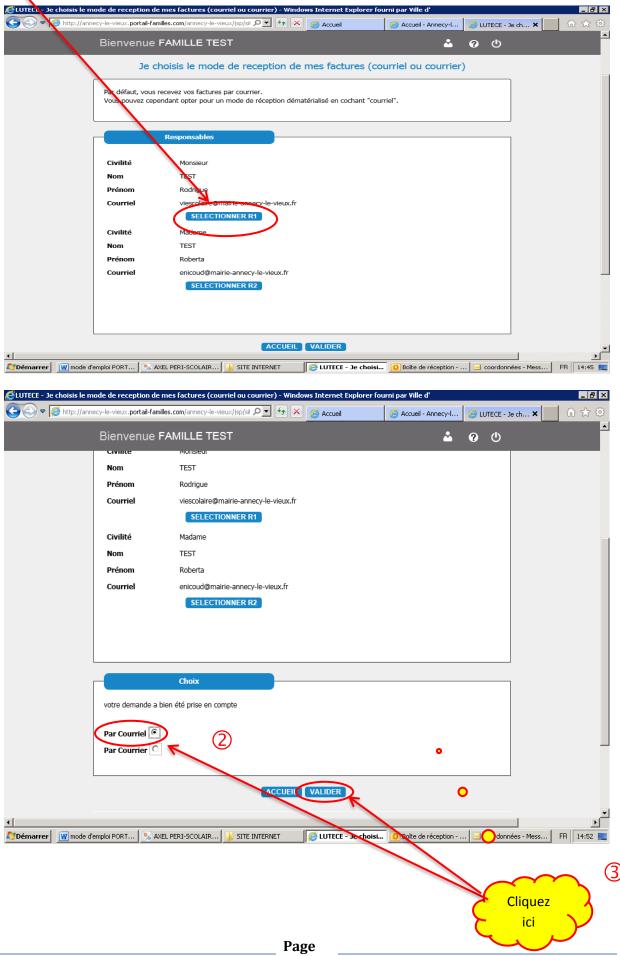


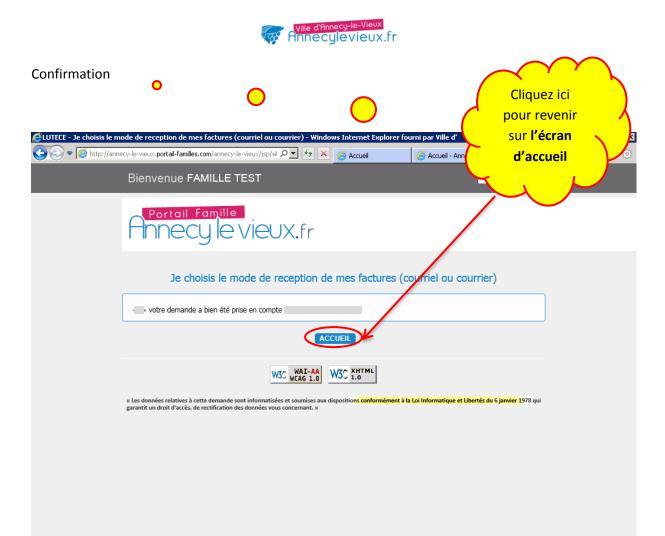
3) Pour opter pour la dématérialisation de sa facture (envoi par courriel)





Sélectionnez le responsable concerné

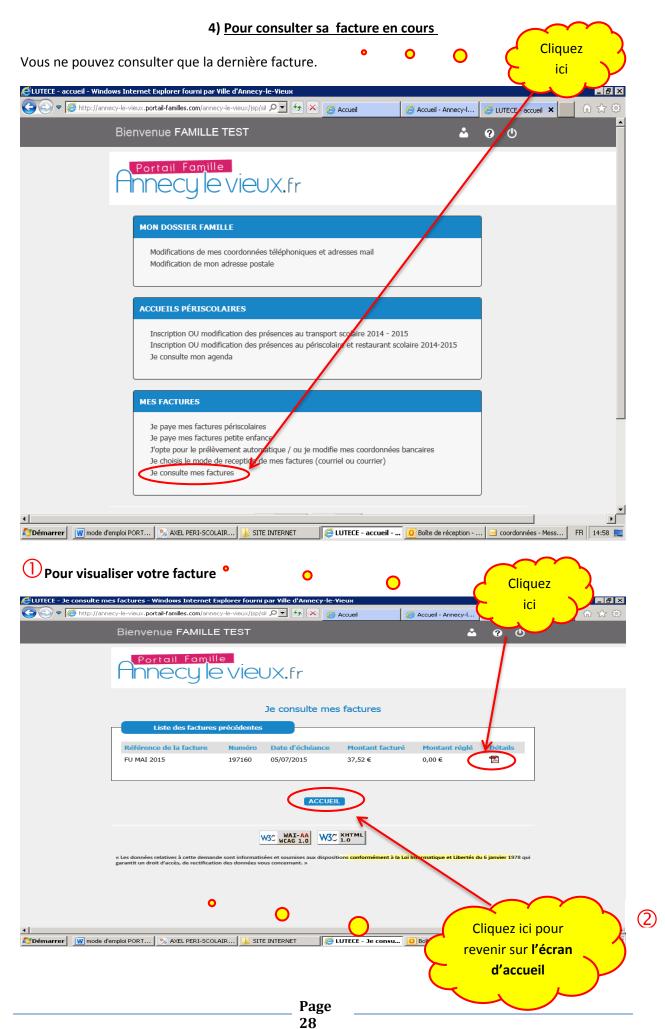




📗 SITE INTERNET

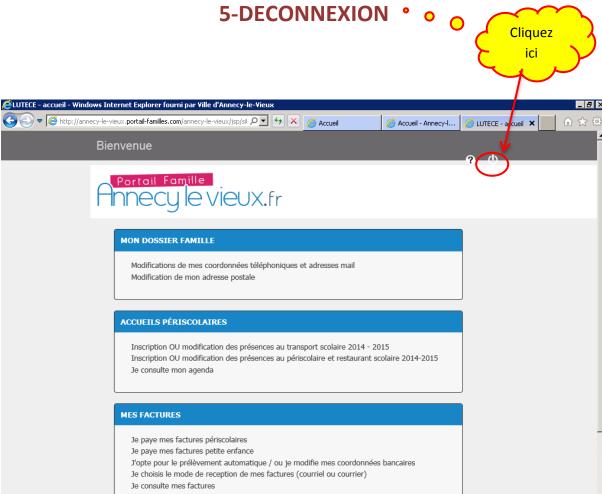
ELUTECE - Je choisi... O Boîte de réception - ... 🖂 coordonnées - Mess... FR 14:56 📜











[☑] Boîte de réception - ... ☑ coordonnées - Mess... FR 15:16 📜

Démarrer | W mode d'emploi PORT... | 3 AXEL PERI-SCOLAIR... | W SITE INTERNET