



# PREINSCRIPTION EN STRUCTURE (supérieure à 2 jours)

Dossier remis au service le :

Date d'entrée souhaitée :

Décision :

## ENFANT

**NOM :** ..... **PRENOM :** ..... Date de naissance : ...../...../.....  
 Enfant qui marche\* : oui non ou accouchement ...../...../.....  
 \* à la date d'entrée souhaitée sexe : ( F ) ( M ) prévu le : ...../...../.....

## FAMILLE

**Parent 1** : nom/prénom : ..... Date de naissance : ...../...../.....  
**Parent 2** : nom/prénom : ..... Date de naissance : ...../...../.....  
**Adresse** : .....

Tél. domicile .....  
 Portable (Parent 1) : ..... Portable (Parent 2) : .....  
**email** : .....@..... (Sera utilisé pour toute communication entre le service et vous)

**Situation Familiale :** (rayer la mention inutile) **Nombre d'enfants à charge :**  **Date de Naissance**  
 Célibataire Nom/Prénom : ...../...../.....  
 Marié Nom/Prénom : ...../...../.....  
 Divorcé Nom/Prénom : ...../...../.....  
 Vie Maritale (Pacsé,...) Lieu de scolarisation : .....  
 Autre : .....

**Numéro d'Allocataire CAF ou MSA :** ..... Si je suis allocataire CAF, j'autorise le service à consulter mon dossier sur la base de données CAFPRO pour calculer le tarif horaire de garde  
 signature : .....

**Autre régime :** (ex : Edf/Gdf, SnCF, Ratp), .....  
 **Bénéficiaire des minimas sociaux : (RSA, etc...)** .....

En congé parental :  oui  non date : du ..... au .....

**Situation professionnelle**  
 Parent 1 : Profession : ..... Parent 2 : Profession : .....  
 Employeur : ..... Employeur : .....  
 Adresse : ..... Adresse : .....  
 Tél. : ..... Tél. : .....

## MA DEMANDE / choix du contrat / rythme d'accueil

**FREQUENTATION** **RESERVATION** : Nombre de jour/semaine :  
 5 jours  3 jours  Lundi de ..... à .....  
 4,5 jours  2,5 jours  Mardi de ..... à .....  
 4 jours  Mercredi de ..... à .....  
 3,5 jours  Jeudi de ..... à .....  
 (Cochez la case correspondante) Vendredi de ..... à .....

Attention : le rythme d'accueil (nombre de jours) choisi lors de la pré-inscription sera pris en compte par le groupe de travail Admissions. Dans votre intérêt, il est impératif de signaler tout changement de choix au service.

**ETABLISSEMENT SOUHAITE (à titre indicatif seulement)**  
 Classer de 1 à 7 par ordre de préférence :  
 **Chat Botté** (2 mois 1/2 à 2 ans) ouvert de 8h-18h30  **LPCR** ( 2 mois 1/2 à 4 ans ) ouvert de 7h30-19h  
 **Chabichou** (2 mois 1/2 à 2 ans) ouvert de 7h30-18h  **Le Petit Brogny** (2 mois 1/2 à 4 ans) ouvert de 7h30-19h  
 **Souris Verte** (2 ans à 4 ans) ouvert 7h30-18h30  **Le Blé en Herbe** (2 mois 1/2 à 4 ans) ouvert de 7h30-18h30  
 **Jeunes Pousses** (2 mois 1/2 à 4 ans) ouvert de 7h30-19h

Je soussigné(s) ..... certifie l'exactitude des renseignements portés sur cette fiche et m'engage(nt) à signaler toute modification au service.  
 Fait à Anancy-le-Vieux le ..... Signature des Parents

## Modalités de préinscription dans une structure multi-accueils à Annecy-le-Vieux (2 jours et +)

\* \* \* \* \*

L'entrée des enfants en multi-accueil (accueil régulier), s'effectue chaque année entre septembre et décembre, et très exceptionnellement suivant les disponibilités sur les autres mois.

La préinscription peut se faire à partir du 3ème mois de grossesse. Elle se fait auprès du secrétariat Petite Enfance. Les places sont réservées en priorité aux familles qui habitent la commune.

### Comment déposer une demande de place en crèche ?

1. Retirer en mairie ou à la Mairie-Annexe ou sur le portail de la Ville la fiche de préinscription
2. Prendre rendez-vous auprès de la Mairie Annexe - secrétariat Petite enfance (04.50.09.96.08) pour déposer la demande. Les permanences se déroulent les mercredis de 13h30 à 17h30 ou les vendredis de 13h30 à 17h30
3. Apporter lors de ce rendez-vous l'imprimé de préinscription dûment complété et signé.

La date de dépôt de dossier enregistrée correspondra à la date de rendez-vous.

Après le dépôt du dossier, en cas de changement de situation (familiale, professionnelle, déménagement...) et de demande par rapport au rythme d'accueil de l'enfant et la réservation hebdomadaire, il est indispensable d'en informer au plus vite le service Petite Enfance pour une prise en compte des modifications et mise à jour de votre dossier.

Pour les enfants à naître, il est nécessaire de confirmer la naissance de l'enfant (par mail ou courrier) pour valider la pré-inscription.

### La procédure après avis du groupe de travail admissions

L'attribution d'une place est prononcée par le groupe de travail admissions en fonction de la date de pré-inscription, des places disponibles, de l'âge de l'enfant, de la date d'entrée souhaitée, de l'amplitude horaire envisagée et du rythme d'accueil demandé. Elle se réunit régulièrement au moins deux fois par an.

#### 1. Une place vous est attribuée :

Vous recevez par mail comprenant :

- un courrier d'admission
- la confirmation de réservation à remplir et à renvoyer au Secrétariat Petite enfance,
- une liste indiquant les documents à fournir, datant de moins de 3 mois, pour valider l'admission
- une invitation à prendre rendez-vous avec la Directrice de la structure pour compléter le dossier administratif et envisager l'adaptation.
- le règlement de fonctionnement de l'accueil des jeunes enfants dans les équipements municipaux. Ce document est à lire et à signer par les deux parents pour le rendez-vous avec la directrice ou son Adjointe

#### 2. Vous n'avez pas eu de place :

Vous êtes informé par courrier adressé par mail de la décision de la commission d'attribution. Vous avez la possibilité de maintenir votre demande en complétant le document joint et en le transmettant à la Mairie-Annexe/Secrétariat Petite enfance. Votre dossier sera maintenu sur la liste d'attente.

*Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le secrétariat Petite Enfance à la Mairie Annexe -  
17 clos du Buisson - 74940 ANNECY-LE-VIEUX - Tél. : 04.50.09.94.31 -  
Télécopie : 04.50.09.05.96 Courriel : p-enfance@mairie-annecy-le-vieux.fr  
Accueil du public : du lundi au vendredi 8h30-12h00*